

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

**Порядок  
оказания консультационных услуг обучающихся образователь-  
ных организаций среднего общего и среднего профессиональ-  
ного образования – будущим абитуриентам университета в  
рамках программы «Мой выбор – СГАУ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оказания консультационных услуг обучающихся образовательных организаций среднего общего и среднего профессионального образования – будущим абитуриентам университета в рамках программы «Мой выбор – СГАУ» (далее – Программа) определяет правила организации и осуществления консультационных услуг обучающимся - будущим абитуриентам ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Программа реализуется в целях создания будущим абитуриентам Университета условий для приобретения необходимых знаний и умений для:

- сдачи единого государственного экзамена на положительную оценку;
- выбора оптимальной образовательной траектории;
- снижения рисков, связанных с процедурами оформления документов при сдаче единого государственного экзамена и поступлении в высшее учебное заведение.

1.3. К участию в Программе допускаются лица, обучающиеся по программам среднего общего образования в 11 классе, а также по программам среднего профессионального образования на выпускном курсе, планирующие поступить в Университет после получения документа о среднем общем или среднем профессиональном образовании (далее – Будущие абитуриенты).

1.4. Программа включает в себя оказание следующих видов консультационных услуг:

- консультации по предметам единого государственного экзамена: русский язык, математика, физика, химия, биология, география (далее – Консультации по предметам);
- профессиональная ориентация;
- информационное сопровождение процедур оформления документов при сдаче единого государственного экзамена и поступлении в Университет.

1.5. Информация о Программе размещается на официальном сайте Университета.

## **2. Регистрация участников Программы**

2.1. Для участия в Программе Будущие абитуриенты должны пройти регистрацию, которая включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Оформление заявления по форме приложения 1, в котором указывается достоверная и полная информация. Если Будущий абитуриент предоставил неверную информацию или у Университета есть основания полагать, что предоставленная информация неполна или недостоверна, Университет имеет право по своему усмотрению отказать Будущему абитуриенту в участии в Программе.

2.1.2. Оформление согласия на обработку персональных данных (приложение 2).

2.1.3. Предоставление документов, указанных в пп. 2.1.1.-2.1.2 настоящего Порядка (далее – Документы), в приемную комиссию Университета по одному из следующих вариантов:

а) Предоставление заполненных, подписанных и отсканированных Документов в электронном виде в приемную комиссию по e-mail: [pk@sgau.ru](mailto:pk@sgau.ru) с последующим предоставлением оригиналов документов в приемную комиссию университета по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1, к. 138.

б) Предоставление заполненных и подписанных Документов в приемную комиссию университета по почте или нарочным.

2.2. Приемная комиссия университета в течение двух рабочих дней с даты получения Документов принимает решение о допуске Будущего абитуриента к участию в Программе и направляет на адрес электронной почты, указанный в регистрационной форме:

- решение о допуске к участию в Программе;
- инструкцию по взаимодействию с сотрудниками Университета для получения консультационных услуг.

### **3. Порядок проведения консультаций по предметам**

3.1. Консультации проводятся по не более, чем трем предметам, выбранном участником из перечня, указанного в п. 1.4. настоящего Порядка, с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.2. Консультации проводятся в соответствии с расписанием, разработанным с учетом пожеланий участников Программы.

3.3. Консультации по каждому предмету включают в себя следующие мероприятия:

- оценка исходного уровня знаний участника Программы;
- определение перечня тем, требующих дополнительного изучения для сдачи единого государственного экзамена на положительную оценку;
- предоставление учебно-методических материалов для ознакомления и освоения;
- проведение открытых консультаций не менее 1 раза в две недели для ответов на вопросы, возникающие у участников Программы;
- проведение контрольных испытаний для определения уровня подготовки участников Программы.

### **4. Профессиональная ориентация**

4.1 Профессиональная ориентация включает в себя профессиональное тестирование и индивидуальные консультации.

4.2. Профессиональное тестирование осуществляется с использованием программного обеспечения «Профкарьера» и проводится по предварительной записи на базе университета по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, д. 97.

4.3. Профессиональное тестирование позволяет оценить способности, структуру интересов, личностные особенности и выбрать профессиональное направление, должность и ее функционал, построить оптимальную образовательную траекторию.

4.4. Профессиональное тестирование занимает 2-3 часа.

4.5. Участнику Программы, прошедшему профессиональное тестирование, выдается комплект аналитических материалов, способствующих принятию решения о выборе образовательной траектории.

4.6. Участнику Программы по предварительной записи предоставляется возможность проконсультироваться у деканов факультетов, заведующих кафедрами и преподавателей университета о содержании образовательных программ и профессиональной деятельности выпускников.

## **5. Информационное сопровождение процедур оформления документов при сдаче единого государственного экзамена и поступлении в Университет**

5.1. Информационное сопровождение поступления в Университет осуществляется в следующих формах:

1. Рассылка информационных писем на адрес электронной почты Участника программы с предоставлением подробных инструкций;

2. Ответы на индивидуальные вопросы участников Программы и их родителей (законных представителей), задаваемые при личной встрече, по телефону, электронной почте.

5.2. Информационные письма посвящены следующим темам:

- разработка оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ;
- выбор образовательной программы;
- правильность оформления заявления на сдачу ЕГЭ;
- правильность подачи документов для поступления в Университет;
- возможность реализации целевого приема.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Участникам Программы выдается сертификат, который прикладывается в портфолио при поступлении в Университет.

Ректору ФГБОУ ВО  
Саратовский ГАУ  
Н.И.Кузнецову

заявление.

Прошу Вас допустить меня к участию в программе «Мой выбор – СГАУ».

О себе сообщая следующее:

**Фамилия Имя Отчество** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Наименование образовательной организации** \_\_\_\_\_

**Класс, курс** \_\_\_\_\_

**Ваш телефон** \_\_\_\_\_ **E-mail** \_\_\_\_\_

**Домашний адрес (место проживания)** \_\_\_\_\_

**Фамилия Имя Отчество одного из родителей** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

Я, заинтересован(а) в получении следующих консультационных услуг:

1. По предметам единого государственного экзамена (отметить не более 3-х предметов).

- русский язык
- математика
- биология
- физика
- химия
- география

2. По выбору будущей профессии с помощью:

- программы «Профкарьера»
- организации встреч с сотрудниками факультетов университета.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Дополнительно сообщая,**

**1. Планирую поступать на образовательную программу (указать одну или несколько)** \_\_\_\_\_

**2. Получил информацию о программе «Мой выбор – СГАУ» из следующего источника:**

- Сайт СГАУ
- День открытых дверей
- Сотрудник университета \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)
- Другое \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект),

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_

даю свое согласие ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Оператор-1), расположенному по адресу: г. Саратов, Театральная пл., 1, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Операторы осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
  - реализации программы «Мой выбор – СГАУ».
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - адрес;
  - сведения о месте обучения.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента достижения цели обработки персональных данных или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.
5. Настоящее согласие подлежит постоянному хранению у Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

*подпись*

*фамилия, и.о.*

*Дата*